

Kielce, dn.

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....

.....

Adres zamieszkania

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 20
im. Natalii Machałowej w Kielcach**

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka:

.....
ucznia klasy urodzonej/go dnia

w PESEL

zamieszkałej/go

.....
Przyczyna utraty oryginału legitymacji szkolnej:

- zniszczenie oryginału*.
- zagubienie.* W przypadku odnalezienia oryginału legitymacji zobowiązuję się do jego zwrotu do sekretariatu szkoły.

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

Opłatę za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej (9,00 zł) należy wpłacić na rachunek:

Szkoła Podstawowa nr 20 im. Natalii Machałowej w Kielcach

al. Górników Staszicowskich 22 A , 25-804 Kielce

Nr konta : ING – Bank Śląski S. A. Kielce

49 1050 1461 1000 0023 5339 8494

Tytułem: opłata za duplikat legitymacji szkolnej, imię, nazwisko ucznia oraz klasa.

Do wyrobienia duplikatu legitymacji szkolnej należy przesać zdjęcie w formie elektronicznej na adres: sekretariat@sp20.kielce.eu podpisane: nazwisko i imię ucznia oraz klasa.

Wymagania dotyczące elektronicznego zdjęcia (kolorowego):

- rozdzielczość minimalna 492 x 633 piksele (szerokość x wysokość),
- wielkość maksymalna do 2,5 MB,
- proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm (szerokość x wysokość),
- wykonane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej,
- spełniające wymogi, o których mowa w art. 29 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

Załączniki

- 1) Potwierdzenie wpłaty