

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Regulamin stołówki Szkoły Podstawowej nr 20 im. Natalii Machalowej w Kielcach

§ 1.

Podstawa prawna:

Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 i 1718).

§ 2.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 3.

1. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
2. Termin rozpoczynania wydawania obiadów każdego roku we wrześniu ustala dyrektor w porozumieniu z kierownikiem świetlicy.
3. Warunkiem rozpoczęcia wydawania obiadów jest wpływ środków od rodziców/opiekunów na wskazane **indywidualne subkonto dziecka**.

§ 4.

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie – wnoszący indywidualne opłaty;
 - 2) uczniowie, których dożywianie finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach oraz inni sponsorzy;
 - 3) pracownicy szkoły wnoszący indywidualne opłaty.
2. W celu zakwalifikowania na obiady rodzice/opiekunowie wypełniają „Kartę zgłoszenia dziecka na obiady” (*załącznik nr 1*), pracownik szkoły: Kartę zgłoszenia pracownika szkoły na obiady” (*załącznik nr 2*).

§ 5.

1. O całkowitej rezygnacji z posiłków należy poinformować pisemnie (*załączniki nr 3 i 4*).
2. Rezygnację należy zgłosić do 25 dnia miesiąca, w którym osoba jeszcze korzysta z obiadów. W przypadku niezgłoszenia pisemnego rezygnacji opłata będzie nadal naliczana wg deklaracji.

§ 6.

1. Dzienna stawka za obiady na dany rok szkolny ustalana jest przez dyrektora w drodze zarządzenia w porozumieniu z organem prowadzącym uwzględnia:
 - dla uczniów – tylko koszt surowca;
 - dla pracowników – koszt surowca + koszty przygotowania obiadów.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami żywieniowymi oraz kalkulacją kosztów.

3. Koszt posiłku może zostać zmieniony w czasie roku szkolnego na skutek wzrostu cen, po poinformowaniu korzystających z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 7.

1. Opłaty za obiady należy dokonywać wyłącznie przelewem na wskazane przez Centrum Usług Miejskich w Kielcach **indywidualne subkonto bankowe dziecka do 10 dnia każdego miesiąca**.
2. Za datę wpłaty uznaje się wpływ środków na subkonto dziecka. Niedotrzymanie terminu zapłaty skutkuje wstrzymaniem wydawania obiadów od 14 dnia danego miesiąca.
3. W indywidualnych przypadkach możliwe jest przesunięcie odpłatności za obiady po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem świetlicy.
4. Zasady odpłatności uwzględnione w ust. 1 i 2 nie dotyczą dzieci i młodzieży, których obiady finansowane są przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie i inne instytucje regulujące należności na podstawie odrębnych umów.
5. Kwoty do wpłaty za dany miesiąc są podawane na tablicy informacyjnej świetlicy szkolnej i stronie internetowej szkoły, zakładka Stołówka.

§ 8.

1. W przypadku nieobecności dziecka w szkole rodzic/opiekun zgłasza ten fakt telefonicznie lub mailowo najpóźniej **do godziny 7.30 danego dnia** u kierownika świetlicy lub intendenta. Numer telefonu i adres mailowy znajdują się na tablicy informacyjnej świetlicy.
2. W przypadku organizowanych wycieczek nieobecność uczniów na obiedzie zgłasza wychowawca klasy przekazując listę uczniów do intendenta co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Zgłoszenie rezygnacji z posiłku skutkuje odliczeniem kosztu posiłku przy wpłacie za kolejny miesiąc.
4. **Środki za niewykorzystane obiady** będą zwracane przelewem na subkonto dziecka.
5. W przypadku braku odpisu obiad przygotowany dla danego ucznia będzie wydany dla potrzebującego ucznia na koniec dnia.
6. **W czerwcu i grudniu każdego roku** od 11 dnia miesiąca nie będą przyjmowane odwołania z obiadów z powodu zakończenia roku szkolnego i zakończenia roku budżetowego.

§ 9.

Zasady wydawania obiadów:

1. Obiady dla uczniów wydawane są w godzinach 11.25 – 13.00 . Nie wydaje się obiadów na wynos.
2. W nagłych wypadkach obiad może być wydany w późniejszych godzinach, po wcześniejszym ustaleniu z szefem kuchni.
3. Uczniowie spożywają obiady w godzinach ustalonych przez kierownika świetlicy.
4. Na początku każdego roku szkolnego kierownik świetlicy sporządza harmonogram wydawania obiadów dla poszczególnych klas.

§ 10.

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas spożywania obiadów odpowiada kierownik i wychowawcy świetlicy, którzy w danym dniu pełnią dyżur w stołówce.
2. W czasie przerw obiadowych porządku w stołówce pilnują przynajmniej dwie osoby.

§ 11.

1. Jadłospis sporządzany jest przez szefa kuchni i intendenta przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i zatwierdzony przez kierownika świetlicy.
2. Zamieszczony jest on na tablicy informacyjnej świetlicy szkolnej i stronie internetowej szkoły, zakładka Stołówka szkolna.

§ 12.

1. W czasie przerwy obiadowej do stołówki wchodzi tylko uczniowie korzystający z posiłków.
2. Rodzice czekają na uczniów przed stołówką. Posiłki wydawane są tylko w obecności nauczycieli pełniących dyżur w stołówce.
3. Po spożyciu posiłku uczniowie odnoszą naczynia i sztućce do okienka „Zwrot naczyń”.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.09.2023r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Pawłowska



KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY
w roku szkolnym

- Proszę o przyjęcie dziecka (imię i nazwisko)
ucznia klasy..... na obiady do stołówki szkolnej od dnia.....
- Adres zamieszkania ucznia:

▪ Dane rodzica/opiekuna:

- imię i nazwisko
- telefon kontaktowy
- nazwa banku, numer rachunku rodzica

WYPEŁNIA SZKOŁA

Numer subkonta dziecka nadany przez CUM w Kielcach:

.....

Zapoznałem/am się z regulaminem korzystania ze stołówki oraz zasadach odpłatności.
Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty za obiady zgodnie z obowiązującą stawką
i w wyznaczonym terminie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka” dla celów związanych z zakwalifikowaniem dziecka na obiady w roku szkolnym 2017/2018 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922). Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 20 w Kielcach, 25-804 Kielce, al. Górników Staszicowskich 22a jest dyrektor szkoły oraz mam prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

KARTA ZGŁOSZENIA PRACOWNIKA SZKOŁY NA OBIADY
w roku szkolnym

1. Imię i nazwisko pracownika szkoły

.....

2. Od dnia

3. Telefon kontaktowy

.....

4. Nazwa banku/numer rachunku

.....

WYPEŁNIA SZKOŁA

Numer subkonta nadany przez CUM w Kielcach.....

Zapoznałem/am się z regulaminem korzystania ze stołówki oraz zasadach odpłatności.
Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłaty za obiady zgodnie z obowiązującą stawką
i w wyznaczonym terminie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka” dla celów związanych z zakwalifikowaniem dziecka na obiady w roku szkolnym 2017/2018 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922). Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 20 w Kielcach, 25-804 Kielce, al. Górników Staszicowskich 22a jest dyrektor szkoły oraz mam prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

.....
podpis pracownika szkoły

OŚWIADCZENIE RODZICÓW O REZYGNACJI Z OBIADÓW

Oświadczam, że rezygnuję z obiadów dla mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka)

.....
ucznia klasy od dnia

Kielce, dnia

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKASZKOŁY O REZYGNACJI Z OBIADÓW

Oświadczam, że rezygnuję z obiadów (imię i nazwisko pracownika)

.....
od dnia

Kielce, dnia

.....
czytelny podpis pracownika szkoły